



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Mitarbeiter (m, w, d) Interne Revision.**

Kurz zu uns: Der Verkehrsverbund Berlin-Brandenburg gehört zu den größten Verkehrsverbänden in Europa. Unsere Fahrgäste, die täglich mit Bus und Bahn in Berlin und Brandenburg unterwegs sind, erleben einen einheitlichen, kundenorientierten Nahverkehr mit aufeinander abgestimmten Fahrplänen, vielfältigen Verkehrsverbindungen, einem Tarif und einer umfassenden Fahrgastinformation. Daran arbeitet ein Team von rund 100 Kollegen|innen – und vielleicht auch bald Sie?

Der Schwerpunkt der Tätigkeit ist die Prüfung der im Center für Nahverkehrs- und Qualitätsmanagement (NQ) erstellten Jahresschlussabrechnungen der Verkehrsverträge zwischen den Ländern Berlin und Brandenburg und den Eisenbahnverkehrsunternehmen.

Dazu gehören insbesondere folgende Aufgaben:

- Prüfung der korrekten Verarbeitung der zur Abrechnung verwendeten Daten (Soll-Leistung, Ausfall- und SEV-Daten, Berechnungen zur Ermittlung von Minderungen wegen Schlechtleistungen, Einnahmedaten und Nachfragedaten),
- Prüfung und Bestätigung der rechnerischen Richtigkeit der Schlussabrechnung (korrekte Ermittlung des Vergütungsanspruches der EVU sowie der aus der Differenz zwischen Vergütungsanspruch und geleisteten Abschlägen resultierenden Abschlusszahlung),
- Dokumentation der Prüfungsergebnisse,
- Kaufmännische Überprüfung der korrekten Durchführung und Abrechnung von Verträgen im Zusammenhang mit der Finanzierung und Bereitstellung von Schienenfahrzeugen, z. B. Instandhaltungsverträge, Mietverträge (Fahrzeuge), Finanzierungsverträge,
- Bei Bedarf kaufmännische Prüfung weiterer vertraglicher Grundlagen des SPNV, z. B. Vertriebsdienstleistungsverträge sowie
- Unterstützung der Abteilung Vertragscontrolling bei neuen Prozess- und Arbeitsabläufen und der Abteilung Vergabe bei der Ausgestaltung neuer Verkehrsverträge.

Damit Sie als Mitarbeiter (m, w, d) Interne Revision direkt mit der Arbeit beginnen können, bringen Sie am besten folgende fachliche und soziale Kompetenzen mit:

- Kaufmännische Berufsausbildung und darauf aufbauend eine für die Aufgabe geeignete Weiterbildung bzw. einschlägige Berufserfahrung oder ein abgeschlossenes Studium in Wirtschaftswissenschaften,
- Kenntnisse einschlägiger betriebswirtschaftlicher Methoden, insbesondere Rechnungswesen,



- Solide Kenntnisse der Statistik,
- Anwendungssicherheit bei MS Office-Programmen und Datenbanken,
- Kenntnisse über Organisation und Durchführung des ÖPNV im VBB-Gebiet, insbesondere bezogen auf die finanziellen Zusammenhänge im SPNV sind erwünscht,
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen und Zahlenverständnis,
- Ausgeprägte Teamorientierung und hohe Kooperationsbereitschaft,
- Kommunikationsstärke,
- Hohe Auffassungsgabe,
- Gutes Zeitmanagement,
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise,
- Sehr ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein,
- Belastbarkeit und hohe Einsatzbereitschaft sowie
- Sicheres, stets freundliches und kompetentes Auftreten.

Bei der Stelle handelt es sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (40 h/Woche).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte an die folgende Adresse richten:

VBB Verkehrsverbund Berlin-Brandenburg GmbH
Abteilung Recht und Personal
Hardenbergplatz 2
10623 Berlin

oder per E-Mail an

bewerbung@vbb.de.

Bei Bewerbungen per E-Mail bitten wir um die Übersendung eines zusammengefassten PDF-Dokuments.